



## 給与 R4 システム 今回の変更点

## 平成30年版 Ver.18.1

旧バージョン(Ver17.3)からの変更内容や年末調整のポイントについてご説明いたします。

- Ver.18.1システムの主な対応内容
- <u>年末調整のポイント</u>

◆データ変換後の注意点について Ver.17で既に[年末調整計算]を実行済みであっても、Ver.18.1にデータ変換後は必ず [年末調整]→[年末調整計算]を行ってください。[年末調整計算]を実行すると、 源泉徴収簿/従業員の選択画面で「年調計算」欄に「済」マークがつきます。 ※ Ver.18.1にデータ変換直後は、「年調計算」欄はクリア(空白)されます。



バージョンアップでお使いの場合、ご使用前にお読みください。



## ● Ver.18.1 システムの主な対応内容







## ● 配偶者控除・配偶者特別控除の変更



#### 配偶者控除

税制改正の概要

配偶者控除の控除額について、居住者の合計所得金額に応じてそれぞれ次のとおりとされ、合計所得金額が1,000万円を超える居住者については配偶者控除の適用はできないこととされています。

和伊老の今計応得令姑		居住者の合計所得金額				
部時旬の古部別博並顔 38万円以下	900万円以下	900万円超 950万円以下	950万円超 1,000万円以下			
控除対象配偶者	38万円	26万円	13万円			
老人控除対象配偶者	48万円	32万円	16万円			

#### 配偶者特別控除

配偶者特別控除の対象となる配偶者の合計所得金額を38万円超123万円以下(改正前:38万円超76万円未満)とし、 その控除額は、配偶者の合計所得金額及び居住者の合計所得金額に応じてそれぞれ次のとおりとされました。なお、 改正前の制度と同様に、合計所得金額が1,000万円を超える居住者については、配偶者特別控除の適用はできないこ ととされています。

	居住者の合計所得金額					
配偶者の合計所得金額	900万円以下	900万円超 950万円以下	950万円超 1,000万円以下			
38万円超 85万円以下	38万円	26万円	13万円			
85万円超 90万円以下	36万円	24万円	12万円			
90万円超 95万円以下	31万円	21万円	11万円			
95万円超 100万円以下	26万円	18万円	9万円			
100万円超 105万円以下	21万円	14万円	7万円			
105万円超 110万円以下	16万円	11万円	6万円			
110万円超 115万円以下	11万円	8万円	4万円			
115万円超 120万円以下	6万円	4万円	2万円			
120万円超 123万円以下	3万円	2万円	1万円			
123万超	0円	0円	0円			

税制改正の概要



## ●申告書等の様式変更



### ◎ 給与所得者の配偶者控除等申告書の改正

平成29年分の「給与所得者の配偶者特別控除申告書」が平成30年からは「給与所得者の配偶者控除等申告書」に改め られました。これに伴い、平成29年分の「給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書」 (兼用様式)については、平成30年分は「給与所得者の保険料控除申告書」と「給与所得者の配偶者控除等申告書」 の2種類の様式とされました。

平成30年分の年末調整において、配偶者控除又は配偶者特別控除の適用を受けるためには、「平成30年分給与所得 者の扶養控除等(異動)申告書」の「源泉控除対象配偶者」欄への記載の有無にかかわらず、「平成30年分給与所得 者の配偶者控除等申告書」を給与の支払者に提出する必要があります。

#### ◎ 源泉徴収簿の様式変更

源泉徴収簿の⑮欄の「配偶者特別控除額」が「配偶者(特別)控除額」に改められました。

また、10欄の「配偶者控除額、扶養控除額、基礎控除額及び障害者等の控除額の合計額」が「扶養控除額、基礎控除 額及び障害者等の控除額の合計額」に改められました。

これらに伴い、配偶者控除額については、平成29年分の源泉徴収簿においては、⑩欄の「配偶者控除額、扶養控除額、 基礎控除額及び障害者等の控除額の合計額」に含めて記載することになっていましたが、平成30年分の源泉徴収簿に おいては、⑮欄の「配偶者(特別)控除額」に記載することとされました。

#### ◎ 給与所得者の扶養控除等申告書等の様式変更

平成29年分の「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」や「従たる給与についての扶養控除等(異動)申告書については、「控除対象配偶者」を記載することになっていましたが、平成30年分の各様式については、「源泉控除対象 配偶者」を記載することとされました。

#### ◎ 給与支払報告書(源泉徴収票)の様式変更

平成30年分以後の給与所得の源泉徴収票については、配偶者控除及び配偶者特別控除の見直しにより、項目名・記載 内容が変更されました。





## 年末調整計算

## 戻る

### ● 年末調整計算

平成30年分の年末調整計算に対応しました。



Ver.17で既に[年末調整計算]を実行済みであっても、Ver.18.1にデータ変換後は必ず、[年 末調整]→[年末調整計算]を行ってください。[年末調整計算]を実行すると、源泉徴収簿 /従業員の選択画面で「年調計算」欄に「済」マークがつきます。 ※ Ver.18.1にデータ変換直後は、「年調計算」欄はクリア(空白)されます。



平成31年途中で非居住者となった人や、死亡退職した人などが対象となる年の途中での年末調整には対応されません。あらかじめご了承ください。 平成31年分の年調計算については、Ver.19.1で対応する予定です。





## 年末調整計算



### 配偶者区分の自動変更

年末調整計算時、計算結果によって配偶者区分を変更する必要がある場合は、次のメッセージを表示し、 配偶者区分を自動変更するよう対応しました。

#### 【条件1】

障害者区分	配偶者区分	所得		確認	8
設定なし	源泉控除対象または 源泉控除対象外	従業員(給与所得者)の合計所行 金額(*)が1,000万円を超える場合	得		従業員:SAMPLE サンブル 太郎 あなたの本年中の合計所得会額が1000万円を超えています。 この場合、配偶者控除・配偶者特別控除とも対象にはなりません。 配偶者区分を「対象外(特別なし)」に変更します。
メッセージに「はい」を答えると、配偶者区分を「 <u>対象外(特別なし)</u> 」に変更します。					よろしいですか? 【はい】 いいえ

#### 【条件2】

障害者区分	配偶者区分	所得	確認	8				
設定なし	源泉控除対象	従業員(給与所得者)の合計所得金 額(*)が900万円超~1,000万円以下の 場合		) 従業員:SAMPLE サンブル 太郎 あなたの本年中の合計所得全額が900万円を超えています。 この場合、「源泉控除対象配偶者」にはなりません。 配偶者区分を「源泉控除対象外」に変更します。				
障害者または 特別障害者 源泉控除対象		従業員(給与所得者)の合計所得金 額(*)が1,000万円を超える場合		よろしいですか?				
メッセージに「はい」を答えると、配偶者区分を「 <b>源泉控除対象外</b> 」に変更します。								

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定



対象の配偶者区分が上書(緑色)項目のときは変更できません。直接「家族情報・扶養控除等 異動申告書の設定」画面で配偶者区分を変更してください。



## ) 扶養・保険料等控除申告書



■ 「扶養控除等異動申告書」の平成31年様式に対応しました。

> 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書

税制改正によるシステムの対応

「源泉控除対象配偶者」欄の印刷条件を以下の通りに変更しました。

配偶者区分	年調計算	所得	印刷の有無
	ർന്ന	配偶者の合計所得が85万円以下	印刷する
	20	配偶者の合計所得が85万円超	印刷しない
源泉控除対象	済 済(変)	配偶者の合計所得が85万円以下 かつ、 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が900万円以下	印刷する
		上記以外	印刷しない
源泉控除対象外 対象外(特別なし) 空白		_	印刷しない

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定

#### > 給与所得者の保険料控除申告書

Ver.17.30で印刷できなかった金額欄等の印刷に対応しました。

_										
Π		計算式I(新	保険料等用)※	計算式Ⅱ(旧係	录険料等用)※	生命保険料控除額				
Π		A,C又はDの金額	控除額の計算式	B又はEの金額	控除額の計算式	(最高120,00円)				
Π		20,000円以下	A、C又はDの全額	25,000円以下	B又はEの全額					
Π		20,001円から40,000円まで	A、C又はD×1/2+10,000円	25,001円から50,000円まで	B 又は E × 1/2+12,500円	[上書入力]				
Π		40,001円から80,000円まで	A、C又はD×1/4+20,000円	50,001円から100,000円まで	B 又は E × 1/4 + 25,000円	التسبيا				
		80,001円以上	一律に40,000円	100,001円以上	一律に50,000円	1 "				
L	※ 控除額の計算において算出した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げます。									

「年末調整/一覧入力」画面で保険料等、控除額等欄を 上書入力したことにより、「保険料控除申告書の設定」 画面の集計結果と一致しない場合は、合計額や控除額 欄に[上書入力]の文字が印刷されます。

給与 R4 システム 平成30年版 Ver.18.1 今回の変更点





Ver.18.10a 対応内容



### > 給与所得者の配偶者控除等申告書

税制改正によるシステムの対応

Ver.17.30で印刷できなかった金額欄等の印刷に対応しました。

([年末調整]タブ→[年末調整/一覧入力]から印刷した場合のみ)





[年末調整] タブ→ [扶養・保険料等控除申告書] から配偶者控除等申告書を印刷した場合は、 次ページの 網掛けの箇所のみの印刷となります。年末調整入力前に従業員に配付し、金額等 を記載してもらう目的でご利用ください。 給与 R4 システム 平成30年版 Ver.18.1 今回の変更点





– 「本人欄のみ」にチェックを入れて印刷した場合は、「あなたの氏名」など本人関係の項目だけが印刷されます。









#### 年末調整/一覧入力

[保険料等申告書]ボタンを[保険料控除申告書] [配偶者控除等申告書]ボタンに変更し、保険料控除申告書、 配偶者控除等申告書をそれぞれの画面で入力できるように対応しました。



### 「保険料控除申告書の設定」画面

- 「給与所得者の配偶者特別控除申告書」の項目を削除しました。
- 「小規模企業共済等掛金控除」の「個人型又は企業型年金加入者掛金」を「確定拠出年金法に規定する企業型 年金加入者掛金」「確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金」に分割しました。

#### <従来>

<Ver.18.1>

		保険地の全額		種類	保険料の金額
小油柑柑		1本12月17日12月11日	小規模	(油)由小企業其般軟備機構の共容部約の料合	<u>0</u>
企業共			企業共	確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	0
「落等掛	個人型乂ほ企兼型年金加人者掛金	U	/肖·守/町 - 全地陸	確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金	Û
金控除	心身障害者扶養共済制度に関りる契約の掛金	U	7151 71641		
	合計 (控除額)	0			0
A 40 L				ロロト(江戸小台見)	U



バージョンアップ前に「<u>個人型又は企業型年金加入者掛金</u>」に入力済みの金額は「<u>確定拠出年</u> 金法に規定する個人型年金加入者掛金」に移行されます。必要に応じて変更してください。



戻る

# 年末調整/一覧入力 配偶者控除等申告書の設定





税制改正によるシステムの対応

区分 I、区分 II、配偶者控除の額、配偶者特別控除の額は画面に表示される金額を元に判定します。 年調区分、配偶者区分、税表区分の設定は加味されません。 正しい控除額は、配偶者控除等申告書の印刷物、または源泉徴収簿で確認してください。







#### 「配偶者控除等申告書の設定」画面

 バージョンアップ前に「一時、長期譲渡所得」「それ以外の所得」に入力していた金額は、合算して配偶者の合計 所得金額の「(1)~(6)以外の所得」に移行されます。必要に応じて上書きしてください。

< V	er.1	7.	30	以	前	>

税制改正によるシステムの対応

#### <Ver.18.1>

◆給与剤	所得者の配偶者特別控除申告書◆	•		
	あなたの本年度の合計所得金額	湏 (年調計算後表示)		
	配偶者の氏名、フリガナ			サンブル
	配偶者の住所等(あなたの住所	所と異なる場合)	A support to any stilling design	_
	所得の種類	収入金額等	必要経費等 650,000	P.
	和子川侍 事業所得	1,150,000	000,000	
配偶者	雑所得	0	0	
1寸方用空 除	配当所得	0	0	
	不動産所得	0	0	
	(見)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月) (月)(第1)(月)(月) (月)(月)(月)(月)(月)(月)(月)(月)(月)(月)(月)(月)(月)(	70,000	0	
合算	それ以外の所得	30,000	0	D
			•	
	配偶者	特別控除額		

•「配偶者控除等申告書の設定」画面 [確定]時、「年末調整/一覧入力」画面の「配偶者の合計所得」と「配偶者の合計所得金額」の「(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」が一致しない場合は次のメッセージが表示されます。





[年末調整計算]では「配偶者の合計所得金額」の「(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で はなく、年末調整/一覧入力画面の「配偶者の合計所得」で「配偶者控除の額」「配偶者特別控除の額」を 計算します。「(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」が確定したら、「はい」をクリックして 「配偶者の合計所得金額」と一致しておくようにしてください。 ※ 配偶者控除等申告書の設定画面を入力途中で[確定]する場合に備えて[いいえ]の選択が用意されています。





 ・
 ・
 画面を「キャンセル」する際に表示されるメッセージを次のように変更しました。

確認		23
1	設定内容が変更されています。変更を取り消して終了します。「年末調整の計算」は行いません。 よろしいですか?	
	※「家族情報・扶養」「保険料控除申告書」「配偶者控除等申告書」の変更内容は登録済みです。 キャンセル後、年末調整タブ→[年末調整計算]で年末調整計算を行ってください。	
	はい いいえ	





税制改正によるシステムの対応



源泉徴収簿





国税庁では「源泉徴収簿」の平成31年様式が用意 されていますが、Ver.18.1では対応していません。



#### [印刷画面]



「配偶者(特別)控除」「扶養・基礎・障害者等控除」の金額、「源泉控除対 象配偶者欄」の有・無の印刷に対応しました。

#### 「源泉控除対象配偶者」欄は以下の条件で印刷されます。

配偶者区分	税表区分	所得	有・無				
源泉控除対象	甲欄	配偶者の合計所得が85万円以下 かつ 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*) が900万円以下	有				
上記以外							

「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の 合計所得金額の見積額」で判定



「源泉徴収簿」画面の起動時または [確定]時、計算結果によって対象の従業員の配偶者区分を変更する 必要がある場合は、<u>[年末調整計算]で追加されたメッセージ</u>が表示されます。







#### 給与支払報告書(源泉徴収票)

税制改正によるシステムの対応



◎「配偶者」欄の「有」は以下の条件でチェックをつけます。

年調区分	配偶者控除	チェック		
オフ	O円超	有		
୍ୟର	上記以外	無		
年調区分	配偶者区分	税表区分	所得	チェック
しない	源泉控除対象	甲欄	配偶者の合計所得が85万円以下 かつ 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が900万円以下	有
			上記以外	無

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定

◎「配偶者」欄の「老人」は対象の配偶者が70歳以上のとき、以下の条件でチェックをつけます。

年調区分	配偶者控除	チェック
	O円超	有
する	上記以外	無

年調区分	配偶者区分	所得	チェック
しない	源泉控除対象	配偶者の合計所得が38万円以下 かつ 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が1,000万円以下	有
		上記以外	無

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定



# ● 給与支払報告書(源泉徴収票)



### 給与支払報告書(源泉徴収票)

税制改正によるシステムの対応



#### [入力画面] 配偶者合計所得欄

配偶者合計所得 550,000 「<u>年末調整/一覧入力</u>」画面の「配偶者合計所得」

◎「配偶者合計所得」欄は次の条件で、「配偶者の合計所得」を表示します。

年調区分		控除	配偶者の合計所得	
オフ	配偶者控除がO円超または配偶者特別控除がO円超 表示する			
୍ୟର	上記以外		表示しない	
年調区分	配偶者区分	所得		配偶者の合計所得
しない	源泉控除対象	配偶者の合計所得が85万円以下 かつ 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が900万円以下		表示する
		上記以外		表示しない

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定

給与 R4 システム 平成30年版 Ver.18.1 今回の変更点





税制改正によるシステムの対応



	様式に対応しました。	-「() -「配 -「掂	原泉)控除対 提偶者(特別) 語要」	泉配偶者の有無等有 空除の額」	/従有/老人」	
平成30年分 住 XXX-XXXX 支 46 所 東京都〇〇区 XXX-XXXX	給与所得の源泉徴収票 (愛菇番号) 10051 (個人番号) (20世々) (2月	↓ •「(; ▼ •「西	原泉・特別) 控 2偶者の合計 P	除対象配偶者」 所得」	8	
2.00 は る着居 所 預 1 1 1 1 4 4 金 箱 ☆E	(XXWA-4) (R-1) E (フリガナ) サノアル 200 名 サンプル 太郎 SEREMANGA-MA EREMANDANA IN 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	る 者 居 所		(12個24) 床 (フリガ 名 サン	ਙ ナ)ウンプル タロウ ノプル 太郎	
12 37 2 32 38 185 総料・賞与 内 13 185 (源泉)腔跡換配過者 配偶参(地別) <sup>打</sup>	***********************************	「(源泉)控除 配偶者区分	対象配偶者の	)有無等」の「従有」欄は 所得	は、次の条件でOを印	字します。
の 有無等 老人 提"深、の"額 将定 380,000		源泉控除対象	甲欄以外 一配	偶者の合計所得が85万円以下 業員(給与所得者)の合計所	下かつ 得金額(*)が900万円以下	0
	<ul> <li>*額</li> <li>地震保険料の技除額</li> <li>住宅信入金等税明控除の額</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> </ul>		1117 MAZ 1	上記以外		無
()酒要)		(摘要)				
	11 分割200年版  11 計算し大学会  11 11日人大学会  11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	「配偶者合計」 年調区分	所得」欄は次	の条件で「配偶者の合言 <sup>控除</sup>	計所得」表示します	印刷
ないまた         学生会体技術         P         他生会体技術         P         他生会体技術         12.0,00           第2:00-20         小田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	1) 介護(2016年6  11 計算)、行為。  10 保存での設計  10 保存のの設計  10 保存のの  10 (Regregation  10 (Regregation	「配偶者合計」 年調区分 する 上記	所得」欄は次の 調者控除または配 こ以外	の条件で「配偶者の合言 控除 偶者特別控除が0円超	計所得」表示します	印刷 印刷する 印刷しな(
シャックス         デュムを低級中         P         10 生から祝谷中         12 0,00           「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	1) 分割(2015年)  11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11	「配偶者合計」 年調区分 する 年調区分 ● 年調区分	所得」欄は次 電音控除または配 こ以外 ご偶者区分	の条件で「配偶者の合き 控除 偶者特別控除がO円超 所得	計所得」表示します	印刷 印刷する 印刷しな( 印刷
シャックス         デェムを伝説中         PI         D/2         AFRAPH         PI         D/2         D/2 <thd 2<="" th="">         D/2         D/2         <t< th=""><th>川 介置認知希奈         川 許書人作金         川 許書人作金         川 田見人作金         川 田見人作金         川           1         1         日本村(中国社)         日本村(中国社)         日本日本         日本日本         日           1         1         日本村(中国社)         日本日本         日本日本         日         日本日本         日           1         1         日本村(中国社)         日本日本         日<th>「配偶者合計 年調区分 する <sup>配</sup> 上記 年調区分 ● の 上記</th><th><ul> <li>所得」欄は次の</li> <li>調者控除または配</li> <li>리以外</li> <li>記偶者区分</li> <li>泉控除対象</li> <li>配</li> <li>取り、</li> </ul></th><th><b>の条件で「配偶者の合語</b> 控除 偶者特別控除がO円超 <b>所得</b> 偶者の合計所得が85万円以 業員(給与所得者)の合計所得</th><th>計<mark>所得」表示します</mark> 下、かつ、 金額(*)が900万円以下</th><th>日刷 日刷する 日刷しな 日刷 日刷する 日刷する</th></th></t<></thd>	川 介置認知希奈         川 許書人作金         川 許書人作金         川 田見人作金         川 田見人作金         川           1         1         日本村(中国社)         日本村(中国社)         日本日本         日本日本         日           1         1         日本村(中国社)         日本日本         日本日本         日         日本日本         日           1         1         日本村(中国社)         日本日本         日 <th>「配偶者合計 年調区分 する <sup>配</sup> 上記 年調区分 ● の 上記</th> <th><ul> <li>所得」欄は次の</li> <li>調者控除または配</li> <li>리以外</li> <li>記偶者区分</li> <li>泉控除対象</li> <li>配</li> <li>取り、</li> </ul></th> <th><b>の条件で「配偶者の合語</b> 控除 偶者特別控除がO円超 <b>所得</b> 偶者の合計所得が85万円以 業員(給与所得者)の合計所得</th> <th>計<mark>所得」表示します</mark> 下、かつ、 金額(*)が900万円以下</th> <th>日刷 日刷する 日刷しな 日刷 日刷する 日刷する</th>	「配偶者合計 年調区分 する <sup>配</sup> 上記 年調区分 ● の 上記	<ul> <li>所得」欄は次の</li> <li>調者控除または配</li> <li>리以外</li> <li>記偶者区分</li> <li>泉控除対象</li> <li>配</li> <li>取り、</li> </ul>	<b>の条件で「配偶者の合語</b> 控除 偶者特別控除がO円超 <b>所得</b> 偶者の合計所得が85万円以 業員(給与所得者)の合計所得	計 <mark>所得」表示します</mark> 下、かつ、 金額(*)が900万円以下	日刷 日刷する 日刷しな 日刷 日刷する 日刷する
大会社業中 (本人業)         学生会社業(新年)         PI (10 生命業(新年)         PI (10 ± 6 年後 新年)         12 0, 00           第2:56:56:56:56         ※         ※         第2:56:56:56         第2:56:56:56         10:50:57         10:50:57           第2:56:56:56:56         ※         ※         第2:56:56:56         第2:50:57         ※         10:50:57         ※           第2:56:56:56:56         ※	P         State         P         State         P         P         State         State         P         State         P         State         P	「配偶者合計 年調区分 する 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	所得」欄は次は 場者控除または配 こ以外 認問者区分 泉控除対象 記以外	D条件で「配偶者の合き 控除 偶者特別控除かO円超 所得 偶者の合計所得が85万円以 業員(給与所得者)の合計所得	計 <mark>所得」表示します</mark> 下、かつ、 金額(*)か900万円以下	日刷 印刷する 印刷しな( 日刷 印刷する 印刷しな(
・         第1.46-KKKFF         PI         10.2.6 KKKKFF         PI         10.2.0,00           たたたいます         第1.66-KKKFF         PI         10.2.0,00         N	川         1000000000000000000000000000000000000	「配偶者合計 年調区分 する 年調区分 (上語 しない) 上語	所得」欄は次( 場者控除または配 こ以外 認得者区分 泉控除対象 記以外	の条件で「配偶者の合言 腔除       腹除       偶者特別控除がO円超       所得       偶者の合計所得が85万円以業員(給与所得者)の合計所得       ※       <	計所得」表示します 下、かつ、 ☆額(*)が900万円以下 ⑤k3番生年月日 日 明 大 昭 平 年 月 1	日刷 印刷する 印刷しな 日刷 日刷する 日刷しな
1000000000000000000000000000000000000	月間         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         月         日         月         日         月         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月         日         月<	「配偶者合計 年調区分 する 単 上語 しない 上語 (しない 上語 (しない 上語 (しない 上語 (しない 上語 (しない 上語 (しない) 上語 (しない 上語 (しない) また。)	所得」欄は次の 場者控除または配 こ以外 記偶者区分 記以外 記以外 2 本人が作時で、 第 第 別 他 管 第 第 別 他 管 第 第 別 他 管	の条件で「配偶者の合語 控除             (周者特別控除がO円超          (周者の合計所得が85万円以業員(給与所得者)の合計所得 (1)       (約)       (約)       (1)	計所得」表示します 下、かつ、 ☆節(*)が900万円以下 ※	日刷 日刷する 日刷しな! 日刷 日刷する 日刷しな!







- (所)給与所得者の源泉徴収票/退職者用
   (入力画面)配偶者欄
   「有無」→「有」に変更
   「有無」→「「配偶者(特別)控除額」→「配偶者(特別)控除額」」→「配偶者(特別)控除額」」→「
  - ◎「配偶者」欄の「有」は以下の条件でチェックをつけます。

税制改正によるシステムの対応

配偶者区分	税表区分	所得	チェック
源泉控除対象	甲欄	配偶者の合計所得が85万円以下 かつ 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が900万円以下	有
		上記以外	無

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定

◎「配偶者」欄の「老人」は対象の配偶者が70歳以上のとき、以下の条件でチェックをつけます。

所得	チェック
配偶者の合計所得が38万円以下 かつ 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が1,000万円以下	有
上記以外	無
	所得 配偶者の合計所得が38万円以下かつ 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が1,000万円以下 上記以外

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定



## ) (所)給与所得者の源泉徴収票/退職者用



(所)給与所得者の源泉徴収票/退職者用

#### [入力画面] 摘要欄

税制改正によるシステムの対応



#### [入力画面] 配偶者合計所得欄

配偶者合計所得 550,000 「<u>年末調整/一覧入力</u>」画面の「配偶者合計所得」

◎「配偶者合計所得」欄は次の条件で、「配偶者の合計所得」を表示します。

配偶者区分	所得	配偶者の合計所得
源泉控除対象	配偶者の合計所得が85万円以下、かつ、 従業員(給与所得者)の合計所得金額(*)が900万円以下	表示する
	上記以外	表示しない

\*「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定

給与 R4 システム 平成30年版 Ver.18.1 今回の変更点



(所)給与所得者の源泉徴収票/退職者用

税制改正によるシステムの対応







戻る

## ▶ 汎用データ Excel出力・受入

その他システムの変更点

- [設定] タブ→ [汎用データ] → [Excel出力・受入] にフリーデザイン管理表のEXCEL出 カ、EXCEL受入機能を追加しました。
  - EXCEL出力画面にはフリーデザイン管理表の管理表のうち、任意に作成した管理表のみ表示されます。標準の管理表(管理表コード「100001」~「100011」)は出力されません。
     EXCEL出力したファイル(xls形式またはxlsx形式)をそのまま当システムの別会社に受け入れることができます。
  - 基本モードの環境に拡張モードのファイルは受入できません。また、拡張モードの環境に基本モードのファイルは受入できません。
  - 受入する管理表の管理表タイプ(支給控除Aや推移表Bなど)が受入先に登録済みの管理表の管理表タイプと 異なる場合は、受入できません。(管理表コードが同一の場合)
  - デザイン設定で部門を選択している場合は、個別部門のみ受入が可能です。

出力したい管理表を選択して 「ファイル出力」で出力できます





受入先が給与応援R4 Liteの場合は、拡張モードのデータは受入できません。



## )管理帳票 処理人数の表示に対応



支給控除一覧表 処理人数の表示に対応しました。 ≪合計≫の後ろに処理人数を表示します。

	部門コート	部門名 🔹	従業員コ ード	従業員名
1 →	000000	管理部	01SE01	木村 敏明
2	000000	管理部	EP5004	勝山 孝次
3	000000	管理部	EP7001	山村 次郎
4	00200A	営業部	EP0030	上原 進一
5	00200A	営業部	SE3301	山本 丈二
6	SA02	営業2係	EP0040	青田慶子
7	SA02	営業2係	EP5003	田中 寿子
8	SA01	営業1係	EP0051	甲田 喜美子
9	SA01	営業1係	EP5002	宮田 徳子
10	SA01	営業1係	EP6001	
11				《合計》(10人)

その他システムの変更点

フリーデザイン管理表(支給控除A/支給控除B) 処理人数の表示・印刷に対応しました。
 《小計》《中計》《大計》《合計》《分類計》の後ろに処理人数を表示します。

#### 支給控除A 合計明細表

#### 支給控除B 合計明細表

	1				_						
	(従業員コード	従業員名	従業員名カナ	基本編		11	12	12	1.4	15	16
1 )	01SE01	木村 敏明	キムラ トシアキ	560		EP0040	EP5003	《小計》(2人)	《中計》(5人)	《大計》(7人)	《合計》(8人)
2	EP5004	勝山 孝次	カツヤマ コウシ゛	250		青田慶子	田中 寿子	宮莱2係	宮業1課	呂業部	
3	EP7001	山村次郎	१२४३ २`वर्ग	160		240,000	240,100	480,100	1,380,210	1,920,210	2,240,2
4	《大計》(3人)	管理部		970		10,000	0	10,000	60,000	410,000	910,0
5	EP0030	上原進一	ウエバラ シンイチ	420		40,000	30,000	70,000	150,000	190,000	230,0
6	SF3301	山本 丈二	ヤマモト ショウシ	240		19,532	0	19,532	31,256	31,256	31,2
7	《中計》(2人)	堂業部		660		12,900	30,000	42,900	99,000	165,000	183,7
0	EP0051	田田 吉羊子	1140 ±=1	190		3,100	0	3,100	5,000	5,000	6,3
0	EFECOD	中山善天」	1/1 1~1	+ -		#=1+1A~		-	,626,466	2,556,466	3,417,7
9	EPOUZ	呂田 徳士	X1 XY2	- 衣7	れている征耒貝か	果計対家で	す。セロ表	示」のナエック	99,000	165,000	183,7
10	《小計》(2人)	宮業1係		ON/	)FFで人数集計が変	わることがま	あります。		,725,466	2,721,466	3,601,4
11	EP0040	青田慶子	アオタ ケイコ			VEV1002		~~~,~~~	,725,466	2,721,466	3,601,4
12	EP5003	田中寿子	タナカ トシコ	250		325,532	300,100	625,632	1,725,466	2,721,466	3,601,4
13	《小計》(2人)	営業2係		490		11,952	12,948	24,900	72,406	93,178	127,1
14	《中計》(4人)	営業1課		1,090		21,818	23,637	45,455	127,274	160,002	213,6
15	《大計》(6人)	営業部		1.750		1,302	1,200	2,502	6,901	8,541	8,5
16	《全計》(9人)	Cherson,		2 720		25.072	307 70	70 057	200 801	001 701	040.0



#### その他システムの変更点

## ●その他の対応内容

戻る
----

機能	対応
会社選択	ネットワーク版をご利用の環境で、接続先「スタンドアローン」に持出中の会社データ をネットワーク環境で起動すると「選択されたデータは、スタンドアローン環境に持ち 出されています。」が表示され、会社選択ができませんでしたが、読み取り専用で起動 ができるよう対応しました。
業務メニュー	[入退社] タブの[(健・厚)所在地等変更届(管轄内)(105)] [(健・厚)所在 地等変更届(管轄外)(110)]を[(健・厚)所在地等変更届]に統一しました。
賃金台帳	賃金台帳(固定型)の印刷に「罫線あり」のチェック項目を追加しました。チェックを付 けると項目ごとに横罫線が印字されます。
楽しい給与	アップロード画面の「ユーザー名」を「ユーザID」に変更しました。
年末調整/一覧入力	「保険料控除申告書の設定」画面で「保険会社等の名称」欄等に入力した文字数によっては、次回画面起動時表示が不正になる問題に対応しました。
年末調整/一覧入力	「保険料控除申告書の設定」画面を [確定]後、「年末調整/一覧入力」画面を [キャンセル] で閉じても、源泉徴収簿や給与支払報告書(源泉徴収票)の年調計算欄が 「済」から「済(変)」に変更されない問題に対応しました。
年末調整/一覧入力 Ver.18.10a 対応内容	「保険料控除申告書の設定」画面の「確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金」欄に不正な金額が表示されないよう対応しました。企業型年金加入者掛金が障害により不正な状態になっているときは、会社選択時、処理結果リストが表示されるよう対応しました。処理結果リストの詳細は <u>こちら</u>
年末調整一覧表/通知書	年末調整計算を行い、源泉徴収簿で全ての従業員の年調計算欄が「済」となっているに もかかわらず、年末調整一覧表を印刷(プレビュー)しようとすると「印刷範囲に 「(変)」の従業員が含まれています。・・・」のメッセージが表示されてしまう場合 があるという問題に対応しました。







ここからは給与 R4 システム の年末調整の流れに沿ってポイントをご説明いたします。

年末調整の流れ





## 1-1. 年末調整の使用方法の選択



 システムでは、年末調整処理の方法を次の2通り用意しています。
 [設定]→[計算条件]の「年末調整の使用方法」の設定により年末調整の処理のしかたが 異なります。お客様に合った使用方法を選択してください。

	部門	◉使用する	◎使用しない	
	給与バターン	◉使用する	◎使用しない	
機能選択	複数締日	◎使用する	◉ 使用しない	
	分類	◉使用する	◎使用しない	
	年末調整の使用方法	◎ 通常の年末調整	◎年末調整のみ使用	

「通常の年末調整」 「年末調整のみ使用」 給与(賞与)明細の入力内容を源泉徴収簿 に自動で反映したい 給与タブや賞与タブで明細入力をせず、源 泉徴収簿に直接金額を入力したい 賃金台帳の入力内容を源泉徴収簿に自動で 反映したい 「年末調整のみ使用」を選択すると、次のように機能が変更されます。 「年末調整」タブの「給与・賞与データ確定」がクリックできなくなります。 [年末調整/一覧入力] で従業員の [追加] [削除] ができるようになります。 ٠ 「源泉徴収簿」で「給与・手当等」「賞与等」欄の入力ができるようになります。 ٠ → 給与(賞与)明細や賃金台帳で入力した内容は反映されません。 「源泉徴収簿」で「月別入力」ができるようになります。 ٠

• [入退社] タブで [(所)給与所得の源泉徴収票/退職者用] がクリックできなくなります。



## 1-2. 年末調整の計算方法の選択等



「設定]→「締日]の「年末調整の計算方法」で年末調整額の還付方法を選択してください。 

- 「給与(12月)で調整」 : 12月の給与明細に還付金も合わせて支給する場合
  - 「給与(翌1月)で調整」 : 翌年1月の給与明細に還付金も合わせて支給する場合
- 「現金支給で調整」 \_
- :還付金を現金で支給する場合
- 「賞与(n回目)で調整」
  :賞与明細に還付金も合わせて支給する場合
- \_
- 「予備月Xで調整」

  ・
  こ還付金を別の明細書で支給する場合

「設定〕→「会社基本情報変更〕「部門]「役職]「住民税の納付先」で、マスター情報の 変更の有無を確認します。

/ 00.データ選択 01.基本メニュー 02.設定	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	更	
「データ」「		✓ X	2
11 会社基本情報変更	確定	E(F10) キャンセル(Esc)	へルプ(F1)
12 計算条件	新	阳名 ※	基本締日
13 部門	新	初日 ※	20
14 締日	支	払月 ※	当月
15 役職		払日 ※	25    
16 分類		·木調登の計昇力法 ※ 日別国	柏子(12月)(調整   規金文稿(調整
17 銀行		1月	給与(12月)で調整
18 銀行支店		2月	給与(翌1月)で調整  営与・回日で調整
19 取引銀行		3月	真子  回日で調整   賞与2回目で調整
20 住民税の納付先		4月	賞与3回目で調整
		6月	賞与4回目で調整    ヱ供日1で調整
		7月	〒11周月   し詞登   7月25日

X



## 1-3. よくある問い合わせ 年末調整の利用方法や計算方法



### [入退社] タブの [(所)給与所得の源泉徴収票/退職者用] ボタンがグレー表示のため選択できません。

[設定]→〔計算条件〕の年末調整の使用方法が「年末調整のみ使用」になっているからです。「年末調整のみ使用」に設定している場合、年末調整の元になる実績データは源泉徴収簿から入力することになるため、「給与所得の源泉徴収票/退職者用〕は作成できません。(〔入退社〕タブの給与所得の源泉徴収票/退職者用では「賃金台帳」から金額を集計します。)

「年末調整のみ使用」で退職者の源泉徴収票を作成する場合は、 [年末調整]→ [源泉徴収簿] で該当の従業員を開 き、内容を入力して [確定] します。その後、 [年末調整] → [給与支払報告書(源泉徴収票)] を開いて源泉徴収 票を印刷してください。

平成31年以降、年の途中で非居住者となった人や、死亡退職した人などが対象となる年末調整には対応しておりませんの でご注意ください。

## ■ 法定調書顧問R4のバックアップデータを法定調書顧問R4以外のシステムにリストアしたら源泉徴収簿が書き換わりました。

[設定]→[計算条件]の年末調整の使用方法が「通常の年末調整」のまま、源泉徴収簿を開いたからです。法定調書顧問R4のデータをリストアしたら、年末調整の使用方法が「年末調整のみ使用」になっていることを確認してから源泉徴収簿を開いてください。

#### 👤 翌年1月に支給する給与明細で年末調整額を還付することはできますか。

 [設定]→[締日]で「給与(翌1月)で調整」を選択してください。年末調整計算後に繰越処理を行うと、翌年 データの1月給与明細に年末調整額が自動で表示されます。
 ※繰越処理は必ず、年末調整計算後に行ってください。

#### ④ 年末調整のみの支給明細を作成するにはどうすればよいでしょうか。

[設定]→[締日]で「予備月Xで調整」を選択してください。[年末調整]→[給与・賞与データ確定]をクリックして、すべての明細を確定(照会モード)にすると、年末調整計算後、予備月で年末調整額のみの支給明細を作成することができます。







- 給与 R4 システム では、年末調整対象の1年間の給与(賞与)処理し、これを元に年末調整を行います。 [設定] → [計算条件] の「支払日の特別処理」で選択した期間を年末調整期間とみなします。
  - 年末調整は、本年中に支払の確定した給与、すなわち給与の支払を受ける人からみれば収入の確定した給与の総額について行います。この場合の収入の確定する日(収入すべき時期)は、契約又は慣習により支給日が定められている給与についてはその支給日、支給日が定められていない給与についてはその支給を受けた日をいいます。
- ▶ [設定]→[計算条件]の支払日の特別処理は、当月支給、翌月支給にかかわらず、「当月日付(通常)」 を選択してください。

#### 当月支給

処理月	1月	2月	• • • • • •	11月	12月
締日	1/20	2/20	• • • • • •	11/20	12/20
支払日	1/25	2/25	• • • • • •	11/25	12/25

#### 翌月支給

処理月	1月	2月	• • • • • •	11月	12月
締日	12/31	1/31	• • • • • •	10/31	11/30
支払日	1/10	2/10	• • • • • •	11/10	12/10

「翌月日付(特別)」は翌月支給だが、12月分の給与については、1月ではなく12月末に支給し、当年2月から支払った給与を年末調整対象にする場合に選択します。(特別なケースです)

処理月	1月	2月	• • • • • •	11月	12月
締日	1/31	2/28	• • • • • •	11/30	12/31
支払日	2/5	3/5	• • • • • •	12/5	12/31



## 2-1. 扶養•保険料等控除申告書



- 従業員に年末調整に関する各種申告書を配付し、回収します。システムでは、「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」「給与所得者の保険料控除申告書」「給与所得者の配偶者 控除等申告書」の印刷に対応しています。
  - 住宅借入金等特別控除申告書の印刷には対応していません。従業員本人から手書きしたものを回収し てください。
  - 1. [年末調整] タブ→ [扶養・保険料等控除申告書] を選択します。



2. 「世帯主名」「続柄」「従たる提出」の入力をします。

3. 「扶養控除等異動申告書の年」を平成「30」または「31」年分に変更して[印刷]します。

🔀 扶養	· 保険料等控除	申告書			2	_		「給与	所得者の扶	養控除筆	<b>痔(異</b> ]	助)申台	古書」は「	扶養控除	等異動	申告書	の
確定(F	10) キャンセ	OO ZJU(Esc) 検索(F3) 印	副(F11) Excel	(F12)	√ルプ(F1)			年」の	切替により平	<sup>I</sup> 成30年	≌分(当	<b>(年分</b> )	)と平成3	1年分(翌	!年分)の	)印刷?	をす
扶狂	觀控涂等異動	帅告書の年 : 平成 3	30 年分	7-		J		ること	ができます。	「給与所	近得者	の保障	<u></u> 食料控除	申告書」	「給与所	i得者(	の配
	部門コ /	部門名	従業員 コード		従業員名	在職区分	1	偶有招	空除等甲告書	「」は当年	キ分の	상비계	前できます	<b>F</b> .		_	
1	▶ 000000	管理部			敏明		0EP001	:(役員) 取締役	001: 管理職			甲欄					
2	000000	管理部	EP5004	勝山	孝次		EP7504	:主任	002: 事務職			甲欄	あり				
3	000000	管理部	EP7001	時給	次郎		EP9999	:日給時給	002: 事務職		しない	甲欄	なし				
4	00200A	営業部	EP0030	上原	進一		EP7501	: 部長	001: 管理職			甲欄	あり				
5	00200A	営業部	SE3301	山本	丈二		0EP002	:(役員) 専務	001: 管理職			甲欄	あり				
6	00210A	営業1課	EP5001	大崎	信夫	退職	EP7502	: 課長	003: 営業職		しない	甲欄	なし				
7	SA01	営業1係	EP0051	甲田	喜美子		EP7505	: 係員	003: 営業職			甲欄	なし				
8	SA01	営業1係	EP5002	宮田	徳子		EP7503	: 係長	003: 営業職			甲欄	なし				
9	SA01	営業1係	EP6001	日給	太郎		EP9999	:日給時給	002: 事務職			甲欄	なし				
10	SA02	営業2係	EP0040	青田	慶子		EP7504	:主任	003: 営業職			甲欄	なし				
11	SA02	営業2係	EP4012	富山	俊		EP7505	: 係員	003: 営業職			甲欄	なし				
12	SA02	営業2係	EP5003	田中	寿子		EP7505	:係員	003: 営業職			甲欄	なし				



## 2-2. 扶養•保険料等控除申告書

ご利用いただけます。



[扶養・保険料等控除申告書]の印刷条件設定画面で設定できる内容は次の通りです。

	<ul> <li>個人番号を印刷するか、しないか選択します。</li> <li>・扶養控除等異動申告書</li> <li>・配偶者控除等申告書</li> <li>で選択できます。</li> </ul>
印刷部数 部数(① 1 ⑦ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	チェックを付けると表面に申告書、裏面に記 載要領を印刷します。
日期タイブ   日期タイブ   日本人種のみ   回び場音控除等申告書   日本人種のみ   回び場音控除等   日本人種のみ   回び場音控除   日本人種のみ   回び場音控除   日本人種のみ   回び場音控除   日本人種のみ   回び場音控除   日本人種のみ   回び場音控除   日本人種のみ   回び場音控   日本人種のみ   回び場音控   日本人種のみ   回びまり   日本人種のみ   日本人種のみ   回びまり   日本人種のみ    日本人種のみ   日本人種のみ   日本人種のみ    日本人種のみ   日本人種のみ    日本人種のみ   日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ     日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ    日本人種のみ     日本人種のみ    日本人種の    日本人種のみ      日本人種のみ    日本人種の	チェックを付けると、「あなたの氏名」など本人 関係の項目だけが印刷されます。入社時の 申告等、従業員に全ての項目を記載してもら う場合は、チェックを付けてください。
<ul> <li>● BC(時台日2かす中日音音のEBX表現</li> <li>● CF(は マルフを</li></ul>	チェックを付けると、用紙の欄外最下行に 「ロマイナンバー(個人番号)については給与 支払者に提供済みのマイナンバー(個人番 号)と相違ない。」の文言を印字します。 提出をする者等の個人番号等を記載した帳 簿を備えており個人番号の印刷をしたくない 場合はチェックし、「個人番号の印刷:印刷し ない(空白)」を選択してから印刷してください
□ ユート FIJ子:9 の J を 選 が 9 の と、 「部門コード 部門名 ー 従 業員コード」が 用紙の左上に印字されます。 申告書を回収したときに用紙の並び替えに デ 新田 いた だ は キャー 新宿北 般産業用 範 5 の 支払者 <sup>()のののの管理部-01SE01</sup> 平成 年分 給与 <sup>()のののの管理部-01SE01</sup> 平成 年分 給与	・扶養控除等異動甲告書 ・配偶者控除等申告書 で選択できます。



## 2-3. よくある問い合わせ 扶養・保険料等控除申告書



Q 「扶養控除等異動申告書」の「配偶者の有無」欄の「有」にOを付けたいのですがどうすればよいでしょうか?

[年末調整]→[年末調整/一覧入力]→[家族情報・扶養]で配偶者の入力をしてください。控除対象外の配偶者 で氏名等が不明な場合は配偶者区分を[上書]にして「対象外(特別なし)」を選択してください。

Q 「扶養控除等異動申告書」「配偶者控除等申告書」を印刷しようとすると「マイナンバー取扱権限がありません」と表示され印刷できません。

マイナンバー取扱権限のないユーザーで個人番号を印刷しようとしているためです。「個人番号の印刷:印刷しない」を選択して印刷するか、マイナンバー取扱権限のあるユーザーで起動し直してください。

「配偶者控除等申告書」を配偶者のいる従業員のみで印刷するにはどうすればよいでしょうか。

「扶養・保険料等控除申告書」画面で項目行クリックにより、項目の並び替えができます。項目列には「在職区分」 「役職」「分類」「年調区分」「税表区分」「配偶者」等があります。

「配偶者」をクリックすると配偶者がいる従業員が上に集まります。項番~配偶者のいずれかを [Shift] キーを押し ながら選択することで、配偶者のいる従業員のみを選択し、選択範囲で申告書を印刷することができます。

🖁 扶義	·保険料等控除	申告書											<b>•••</b>
✔ 確定(F1	.0) キャンセ	CUL(Esc) 検索(F3) 印刷	(F11) Excel	(F12) ヘルプ(F1)									
扶獲	腔除等異動	呻告書の年 : 平成 3	1 年分						1	配偶者	]をク!	ノックして並	び替えま
	部門コード	部門名	従業員コ ード	従業員名	在職区分	役職	分類	年調計算	年調区分	税表区分	配偶者	世帯主氏名	続柄
1	000000	管理部					001: 管理職			甲欄			
2	000000	管理部	EP5004			EP7504: 主任	002: 事務職			甲欄			
3	00200A						001: 管理職			甲欄			
4	▶ 00200A					0EP002:(役員) 専務	001: 管理職						
5	000000	管理部	EP7001	時給次郎		EP99999: 日給時給	002: 事務職		しない	甲欄	なし		
6	00210A	営業1課	EP5001	大崎 信夫	退職	EP7502: 課長	003: 営業職		しない	甲欄	なし		
7 8 9	SA01 SA01 SA01	②「配偶	者:あり	リ」の従業員	夏の項番	いちょう ひんしょう ほうしん ひんしょう ほうしん しんしょう しんしょ しんしょ	のいずれか	を[Shi	ft]+-	-を押し	ながら	ら選択します	F.
10	SA02	呂莱2馀	EP0040	育田 慶子		EP7504: 王仕	003: 呂莱職			中欄	740		
11	SA02	営業2係	EP4012	富山俊		EP7505: 係員	003: 営業職			甲欄	なし		
10	0100	営業の係	EDE002	四市 事了		EDTEOR, KS B	000. 00000000			CC1+88	451		



複数行をまとめて選択する場合は、[Shift] キーを押しながら行をクリックします。
 1行ずつ行を選択する場合は [Ctrl] キーを押しながら行をクリックします。



## 2-4. よくある問い合わせ 扶養・保険料等控除申告書



#### 退職者や乙欄の従業員を除いて印刷することができますか?

「年調区分」をクリックすると年調しない従業員が下に集まります。項番〜配偶者のいずれかを[Shift]キーを押し ながら選択することで、年調する従業員のみを選択し、選択範囲で申告書を印刷することができます。

🔐 扶養	· 保険料等控除	中告書												<b>—</b>	
~		<b>X</b> 60	ā <del>•</del>		3										
確定(F:	10) キヤン(	Z/l/(ESC) 模菜(F3) H	J廠J(F11) Excel(	F12) /	⟨F1)					(T) [	⊑ ≘ਜ ।उट	11+	ALLWAL T	++ 7 5 ## 3	=++
++ a	計加約全等。現金		20 年八							$  \cup l^2$	午詞区	ゴーと	クリックして	业ひ省フ	<b>んおり</b> 。
17.9	的初始主要		30 4.2												
	部門二一	部門名	従業員コ		従業員名	在職区分	役職	分類	年調計算	年調区分~	税表区分	配偶者	世帯主氏名	続柄	
1	000000	N/mm htt			tekan			001. 00789701			CT2 +88	12.11			
	000000	管理部		小村			UEPUUT:(役員) 取締役	001: 宮理職			中相				
4	000000	管理部		ARL				002: 事務報報			中相				
3	00200A		EPUU3U	上原	<u>進一</u>		EP7001: 部長	001: 宮埕職			中相				
4	00200A	「呂来部)		Ш-Ф-			UEPUU2:(役員) 專務	001: 宮埕職			中欄				
5	SA01	宮業1係	IEP0051	甲田	豆業子		IFP7505: 係員	1003: 営業職			甲榴	おし			
6	SA01			4-1	Les and the	~ /× -				1. + 5	01.1017		Imi Laisaa		
7	SA01	(2)年調	区分:し	ぶ	い以外	の征美	ミ貝の頃番^	・配偶者のし	いすれ	かをし	Shift	モータ	押しなから1	釆択しま	9
8	SA02	U			-										• •
9	SA02						EP7505: 係員				甲欄				
10	▶ \$402			田中			EP7505: 係員	003: 営業職			甲欄				
11	000000	管理部	EP7001	時給	次郎		EP99999: 日給時給	002: 事務職		しない	甲欄	なし			
12	00210A	営業1課	EP5001	大崎	信夫	退職	EP7502: 課長	003: 営業職		しない	甲欄	なし			
14	0021011	Carlos Carlos	0.0001	1 1 1 1	Table C	A62154	ELLONG PROOF	COOL TRIGIN		0.00	1.049				

扶養控除等異動申告書の「源泉控除対象配偶者」欄の印字条件を教えてください。

### Q

「源泉控除対象配偶者」欄は次の条件で印刷されます。

配偶者区分	年調計算	所得	印刷の有無
源泉控除対象	空白	配偶者の合計所得が85万円以下	印刷する
		配偶者の合計所得が85万円超	印刷しない
	済 済(変)	配偶者の合計所得が85万円以下、かつ従業員 (給与所得者)の合計所得 <sup>(※)</sup> が900万円以下	印刷する
		上記以外	印刷しない
源泉控除対象外、対象外(特別なし)、空白	空白	_	印刷しない

※「配偶者控除等申告書の設定」画面のあなたの合計所得金額の「(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」で判定



戻る



年末調整をする前に、全ての処理月の「給与明細/個別入力(または一覧入力)」「賞与明 |細/個別入力(または一覧入力)|を「照会|に変え、入力不可にすることができます。ま た、必要に応じて、元の状態に戻すこともできます。



最終給与(賞与)を処理する前に、年末調整/一覧入力を先行入力することもできますが、年 ボイント 末調整/一覧入力後に給与(賞与)処理を行うと、年末調整で変更した扶養親族数を基に源泉 所得税が計算されてしまいます。年末調整で変更前の扶養親族数で所得税を計算したい場合は、 最終給与(賞与)処理を行い、「給与・賞与データ確定」をクリックしてから、年末調整/ー 覧入力の処理をするようにしてください。

★よくある問い合わせ★ さまざま ・12月の給与明細が黄色くなっていて修正できません。 「年末調整]→「給与・賞与データ確定解除]をクリックしてください。 12月の給与明細の修正ができるようになります。 (上記の「ポイント」に注意してください。) EPSON





## 3-2. 年末調整/一覧入力



従業員から回収した各種申告書をもとに、[年末調整/一覧入力]を入力します。 「表示」欄で必要な項目をチェックして、画面表示を絞り込むことができます。





# 3-3. 年末調整/一覧入力 家族情報·扶養控除等異動申告書



[家族情報・扶養]をクリックすると、従業員ごと、扶養控除等異動申告書の内容を入力することができます。

家族情報·	扶養控除等異動	申告書の設定												
<b>★</b> 定(F10) 一行挿入(	★ヤンセル(Esc ▲) 一行削除	b) 上書(F9) へいし 余(D) 表	¢(F1) π ⇔τ	##	Fの氏名: +村	5t788				ー 一 一 た	所得見積額の」 が自動判定され	入力によって います。	5、配偶者区分	}
¥業員: 0	1SE01: 木村 敏	вя	ェで 家族情報 扶義控除等異動甲告:	書 あなた	との続柄: 本人	4X-73								
						家族情報					扶養控除等異動	力申告書		
種別	個人番号	氏名	氏名力ナ	続柄	生年月日	同居区分	配偶者区分	障害者区分	平成30年度中 所得見移類		住所又は居所	非居住者	異動月日及び事由	
已偶者		木村 歌子		妻	昭和52年7月8日	- 同居 -	源泉控除対象		850,000					
種別	個人番号	氏名	氏名力ナ	続柄	生年月日	同居区分	扶養者区分	障害者区分	半成2 年度中 所は見積額		住所又は居所	非居住者	異動月日及び事由	
養親族		木村 次郎		長男	· 平成17年 2月 1日	▼ 同居 ▼	(年少)		a so a longer					
					•			-						
<b>#</b> 3	甲耂の陪	キャマムル	前沒自我	ミタロ よいつつ	THUTA	垣へ								
HL	両省の弾		、川行元作	1台11,100	<b>ЛПИГ</b> 0	物口		-						
2	選択でき	ます。(「対象	く外(特別な	に)」を	余く)									
					·	-								
					1									
					-		-	· 🔹						
					•	• <u> </u>	<u> </u>							
										所得	身見積額が387 四白) 変白動物	万円を超える	ると扶養親族区	≤分

「家族情報・扶養控除等異動申告書の設定」画面を〔確定〕すると、配偶者の所得見積額が「年末調整/一覧入力」画面の「配偶者の合計所得」に自動的に反映します。「年末調整/一覧入力」画面で「配偶者の合計所得」を入力したときも、「家族情報・扶養控除等異動申告書の設定」画面の配偶者の所得見積額に自動的に反映され、配偶者区分を自動判定します。

寺	地震保険料		/	20,000	٦
	旧長期損害保険料	K		0	
	配偶者の合計所得			850,000	٦
	社会保険の申告額			0	1
	A REPORT OF A REAL				_



従業員(給与所得者)の合計所得金額が確定しないと配偶者控除の正しい金額を算出すること ができないため、「控除額」列が削除されています。配偶者、扶養親族の控除額は源泉徴収簿 で確認してください。



## 3-4. 年末調整/一覧入力 家族情報·扶養控除等異動申告書



#### 配偶者区分は次のように自動判定します。

配偶者区分	内容
源泉控除対象	氏名・生年月日の入力があり、かつ、所得見積額が85万円以下のとき自動判定します。 ※ 従業員(給与所得者)の合計所得金額は配偶者区分の判定に含まれません。「年末調整/一覧入力」画面 [確定]時、又は[年末調整計算]時に判定します。
源泉控除対象外	氏名・生年月日の入力があり、かつ、所得見積額が85万円超~123万円以下のとき自動判定 します。
対象外(特別な し)	氏名・生年月日の入力があり、かつ、所得見積額が123万円超のとき自動判定します。 ※ 配偶者が配偶者控除、配偶者特別控除いずれにも該当しない場合は、上書で「対象外(特別なし)」を選択 してください。 ※ 配偶者の氏名は不明だが、扶養控除等異動申告書等の配偶者の有無欄にOを付けたい場合も、上書で「対象 外(特別なし)」に変更してください。

#### 扶養者区分は次のように自動判定します。

扶養者区分	
一般/特定/老親等/ 老人/(年少)	氏名・生年月日・同居区分の入力があり、かつ、所得見積額が38万円以下のとき年齢 に応じて自動判定します。
(空白)	氏名・生年月日の入力があり、かつ、所得見積額が38万円超のとき自動判定します。

所得見積額入力時、配偶者区分や扶養者区分が上書(緑色)項目であるため変更できない場合は、金額によって以下のようなメッセージが表示されます。必要に応じて配偶者区分を変更してください。



**生末調整計算時のメッセージ**によって配偶者 区分が上書で変更された場合は、左のメッ セージが表示されても配偶者区分の上書を 解除しないでください。







#### [保険料控除申告書]をクリックすると、従業員ごと、保険料控除申告書の内容を入力する ことができます。





## 3-6. 年末調整/一覧入力 配偶者控除等申告書 Ver.18.1 対応内容 戻る

 [配偶者控除等申告書]をクリックすると、従業員ごと、配偶者控除等申告書の内容を入力 することができます。







「配偶者控除等申告書の設定」画面 [確定]時、「年末調整/一覧入力」画面の「配偶者の 合計所得」と「配偶者の合計所得金額」の「(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見 積額」が一致しない場合は次のメッセージが表示されます。



[年末調整計算]では「配偶者の合計所得金額」の「(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」ではなく、年末調整/一覧入力画面の「配偶者の合計所得」で「配偶者控除の額」「配偶者特別控除の額」を計算します。「(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」が確定したら、「はい」をクリックして「配偶者の合計所得」と一致しておくようにしてください。

得 退職所得 (6)	0	0	0		保彩	\$\$\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	保険料控除申告書
ਰੋ (1)~(6)以外の所得 (7)	0	0	0		西己伯	男者控除等申告書	配偶者控除等申告書
(1)~(7)の合計額・本年中	ロの合計所得金額	の見積額	850,000			新生命保険料	20,000
区分 Ⅱ	Ø					旧生命保険料	80,000
配偶者控除の額	380,000			同じ全額に	保	介護医療保険料	80,000
配偶者特別控除の額	0			同じ並領に	険	新個人年金保険料	90,000
	Ŷ			99-2	料	旧個人年金保険料	30,000
					4	地震保険料	42,000
						旧長期損害保険料	14,800
						配偶者の合計所得	850,000
						社会保険の中古額	V
					控	(うち国民年金等)	0
					法	小相模壮这由生公	0
			「配偶者の	合計所得」が変更	さわ	た場合は	120,000
			前個来反と		これ、 士子		50,000
				<u>アル日期刊化</u> される	よ 9	0	



## 3-8. 年末調整/一覧入力

Ver.18.1 対応内容

- 年末調整/一覧入力画面で〔確定〕をクリックすると、変更があった従業員の項目を登録し、 年末調整の計算をして入力画面を閉じます。年末調整計算時、計算結果によって配偶者区分 や年調区分を変更する必要がある場合は、次のメッセージが表示されます。
  - 従業員コード・従業員氏名の文字色が**青色の従業員**が年末調整計算の対象です。
  - 年末調整の計算が行われると、源泉徴収簿や源泉徴収票の内容が書き換わります。源泉徴収簿/従業員選択画面の「年調計算」欄が「済」になります。
- 従業員の合計所得金額 (※) が1,000万円を超え、かつ、配偶者区分 23 従業員:01SE01 木村 敏明 が「源泉控除対象」または「源泉控除対象外」(障害者を除く) あなたの本年中の合計所得金額が1000万円を超えています。 この場合、配偶者控除・配偶者特別控除とも対象にはなりません。 配偶者区分を「対象外(特別なし)」に変更します。 のとき、右のメッセージが表示されます。 「はい」を答えると、配偶者区分を「対象外(特別なし)」に変更 よろしいですか? します。 (**t**t.) いいえ 23 確認 従業員の合計所得金額(※)が900万円超~1.000万円以下、かつ、  $\geq$ 従業員:01SE01 木村 敏明 A 配偶者区分が「源泉控除対象」のとき、または、 あなたの本年中の合計所得金額が900万円を超えています。 この場合、「源泉控除対象配偶者」にはなりません。 配偶者区分を「源泉控除対象外」に変更します。 従業員の合計所得金額(※)が1,000万円を超え、かつ、配偶者区分 が「源泉控除対象」かつ、障害者のとき、右のメッセージが表示 よろしいですか? されます。「はい」を答えると、配偶者区分を「源泉控除対象外」 (まい いいえ に変更します。 「配偶者控除等申告書」画面の「あなたの合計所得金額(1)~(7)の合計額・本年中の合計所得金額の見積額」 × 対象の配偶者区分が上書(緑色)項目のときは変更できません。直接「家族情報・扶養控除等 注意 異動申告書の設定」画面で配偶者区分を変更してください。 源泉徴収簿の給与・手当等と賞与等の合計額が2000万円超、かつ 23 確認
  - 年調区分が「する」のとき、右のメッセージが表示されます。 「はい」を答えると、年調区分を「しない」に変更します。





## 3-9. よくある問い合わせ 年末調整/一覧入力



#### 給与(賞与)明細作成時に課税支給額として入力した金額の一部を非課税支給額に変更したいです。

[年末調整]→[年末調整/一覧入力]の「非課税調整額」欄に非課税分の合計額を入力してください。総支給額 (課税分)から減額して年調計算されます。

住宅借入金等の「2回目」には何を入力すればよいでしょうか。

「給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除証明書」または「給与所得者(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書」の下部の(参考事項、または証明事項)に2つ以上の居住開始年月日の記載がある場合に「(2回目)」の入力をします。例えば、新築等で1回目の控除を受けて、更に増改築等で2回目の控除を受けている場合です。

#### 🔍 前職分が2社以上ある場合は、どのように入力すればよいでしょうか。

合算した金額を [年末調整] → [年末調整/一覧入力] の「前職分」欄に入力します。会社名、住所については必要 に応じて給与支払報告書(源泉徴収票)の摘要欄を上書入力してください。

▶ 退職者を除いて年末調整/一覧入力を入力することはできますか。

年末調整/一覧入力画面の「年調する従業員のみ表示」にチェックを付けると、「年調区分:する」の従業員列のみ に絞り込まれます。また、 [検索]機能による従業員の絞り込みもできます。



全命保険料控除、地震保険料控除の端数はどのように計算していますか。

A

保険料控除申告書の記載に従い、1円未満の端数がある場合は、その端数を切り上げています。



## 3-10. よくある問い合わせ 年末調整/一覧入力



## 年末調整/一覧入力画面に「申告書は11月xx日に提出予定」等、従業員ごとの覚書を入力することはできますか。

年末調整/一覧入力画面に年末調整時の覚え書を入力する「メモ」欄がありますので、こちらをご利用ください。「メモ」欄の入力内容は、源泉徴収簿や給与支払報告書(源泉徴収票)には反映されません。

従業員名カナ	445 F3747	יב דאינת
個人番号	1234 5678 9018	2345 6
処理済	🗖 処理済	🗆 処理)
メモ	申告書は11月xx日に提	出予定
源泉徴収簿	源泉徴収簿	源



 $\bigcirc$ 

年末調整/一覧入力画面の入力が完了した従業員を区別できませんか。

年末調整/一覧入力画面の「処理済」にチェックを付けると、対象の従業員の 列の背景が黄色になり、入力できなくなります。

1	2	3		
000000	000000	000000		
管理部	管理部	管理部		
01SE01	EP5004	EP7001		
木村 敏明	勝山 孝次	時給次郎		
445 NY747	<u> </u>	้จ`+ュウ จ`ロウ		
1234 5678 9018	2345 6789 0121	3456 7890 1234		
🔲 処理済	☑ 処理済	🗆 処理済		
申告書は11月xx日に提				
源泉徴収簿	源泉徴収簿	源泉徴収簿		
191-0033	132-0024	132-0024		
日野市百草999- 9	東京都江戸川区一之 江25-2トワイラ イトハイツ302	東京都江戸川区一之 江23-4		
0EP001:(役員) 取締	EP7504: 主任	EP9999: 日給時給		
昭和49年 3月26日	昭和54年10月22日	昭和61年 7月10日		
平成 5年 4月 1日	平成27年 3月15日	平成27年10月 1日		

年末調整/一覧入力画面で「印刷範囲:全て」で「配偶者控除等申告書」を印刷しましたが、印刷されない
 従業員がいます。

「給与所得者の配偶者控除等申告書」は、「扶養・保険料控除等申告書」画面から印刷する場合と「年末調整/一覧 入力」画面から印刷する場合で、出力される従業員が異なります。

# - 扶養・保険料控除等申告書 ・保険料等控除申告書画面で選択した従業員を全て印刷します。 (「印刷範囲:全 て」は全ての従業員を印刷 )

#### - 年末調整/一覧入力

印刷範囲で選択した従業員のうち、配偶者氏名の入力があり、かつ、配偶者区分が空白以外の従業員のみ「配偶者 控除等申告書」を印刷します。



## 3-11. よくある問い合わせ 年末調整 / 一覧入力



年末調整/一覧入力画面を「確定」する際に、配偶者区分を変更する旨のメッセージが表示されましたが、 [はい]をクリックしても「配偶者区分の値は、緑色項目なので変更できません」のメッセージが表示され ます。



A メッセージが表示された場合は、「年末調整/一覧入力」→「家族情報・扶養」を選択し、「家族情報・扶養控除等 異動申告書の設定」画面で、直接配偶者区分を変更してください。配偶者区分を変更して「確定」すると配偶者区分 の上書の解除を促すメッセージが表示される場合がありますが、そのまま「OK」してください。

**EPSON** 

4-1. 年末調整計算



■ 年末調整の処理を行った後、年末調整の計算のもとになる金額や扶養親族数等に変更があった場合や、「年末調整の計算方法」を変更した場合は、再度年末調整の処理を行わなければなりません。そのときには必ず、「年末調整]→[年末調整計算]をクリックして年末調整の計算を実行してください。計算し直す対象は全従業員です。



年末調整計算時、計算結果によって配偶者区分や年 調区分を変更する必要がある場合 <u>年末調整/一覧入</u> <u>力[確定]時と同じメッセージ</u>が表示されます。

年末調整計算が正しく行われているかは、源泉徴収簿/従業員選択画面や給与支払報告書/ 従業員選択画面の「年調計算」欄で確認することができます。

年調計	算 年調区分	年調計算	説明
清(変) 済(変) 済 済 済 済	しない しない	空白	年末調整計算が一度も実行されていません。または、Ver.18にデータ変換直 後のためです。給与・賞与データの入力や年末調整データの入力が済んだら、 [年末調整計算]を実行してください。
		済	年末調整計算が済んでいます。
<u>済</u> (変)		済(変)	年末調整の処理を行った後、年末調整の計算のもとになる金額や扶養親族数 等に変更されたことを示します。 [年末調整計算] を実行してください。

- [年末調整計算]は何度でも実行できます。
- 特定の従業員の年末調整の計算をやり直す場合は、計算のやり直しが必要な従業員の「源泉徴収簿」画面を表示して「確定」をクリックします。

## 4-2. 注意点 年末調整入力により扶養親族数が変更になる場合





- 年末調整/一覧入力画面で「確定」をクリックすると、変更された従業員の項目を登録、年 末調整の計算後、入力画面が閉じられます。
  - 従業員コード・従業員氏名の文字色が青色の従業員が年末調整計算の対象です。
  - 年末調整の計算が行われると、源泉徴収簿や源泉徴収票の内容が書き換わります。源泉徴収簿/従業員選択画面 の「年調計算」欄が「済」になります。
- ※ 給与(賞与)明細の全ての処理が完了する前に、年末調整/一覧入力を登録することにより、扶養親族数に変更が あった場合、以後の給与(賞与)明細は、変更後の扶養親族数によって源泉所得税額が計算されます。



11月の給与と12月の給与で源泉所得税を一致させた後、年末調整計算を行いたい場合は、年末調整/一覧入力の事前入力 を行わず、次のように処理してください。



## 5-1. 各種帳票の作成 源泉徴収簿



EPSON

- 年末調整/一覧入力の入力が完了したら、源泉徴収簿を確認して印刷します。
  - 年末調整の使用方法が「通常の年末調整」の場合は、給与(賞与)明細や賃金台帳の入力内容が源泉徴収簿に 反映されていることを確認してください。
  - 年末調整の使用方法が「年末調整のみ使用」の場合は、従業員ごと給与(賞与)の「総支給額」「社会保険料の控除額」「算出税額」を入力します。 印刷する前に「年調計算」欄が全て「済」になっていることを確認してください。

空白、または「済(変)」の従業員がいる場合は、源泉徴収簿を開いて[確定] 一
源泉徴収簿/従業員の選択 ~ × 60 2 するか[年末調整計算]を実行してください。 Excel(F12) ヘルプ(F1) 選択(F10) キャンセル(Esc) 検索(F3) ED局(F11) 検索数: 12/12 従業員コード: 🔲 検索表示する 従業員 部門コ 部門名 従業員名 従業員名力ナ 在職区分 役職 分類 年調計算 年調区分 税表区分 000000 管理部 EP5004 勝山 麦次 カジヤマ コウシ FP7504: 主任 002: 事務職 甲欄 000000 管理部 FP7001 時給 次郎 ショキュウ ショウ FP9999: 日給時給 002: 事務職 甲欄 溶 4 00200A 営業部 EP0030 上原 進一 ウエバラ シンイチ EP7501: 部長 001: 管理職 溶 甲欄 営業部 Y7€ト ジョウシ 0EP002:(役員) 専務 滀 甲欄 5 002004 SE3301 山本 丈二 001: 管理職 EP5001 大崎 信夫 オオサキ ノフ・オ 退職 EP7502: 課長 済 甲欄 6 00210A 営業1課 003: 営業職 たい 済 甲欄 項目行クリックで並び替えをすることで、従業員を絞り込む事ができます。 溶 甲欄 9 済 甲欄 10 また、「検索」による絞り込みも可能です。 溶 甲欄 甲欄 11 滀 12 S&02 営業2係 EP5003 田中 寿子 対から EP7505: 係員 003: 営業職 甲櫚







## 5-2. よくある問い合わせ源泉徴収簿

#### 給与(賞与)明細を入力しましたが、源泉徴収簿に反映されません。

[設定]→[計算条件]で年末調整の使用方法が「通常の年末調整」になっていることを確認してください。 また、源泉徴収簿/従業員の選択画面で「年調計算」欄に空白、または「済(変)」の従業員がいる場合は、源泉徴 収簿を開いて[確定]するか[年末調整計算]を実行してください。

#### 源泉徴収簿に印刷される扶養親族数が家族情報で入力した人数と一致しません。

賃金台帳や源泉徴収簿の扶養親族数は月額表の「扶養親族等の数」にあたる人数を表しているため一致しないことも あります。

扶養親族が年少扶養親族(年齢が16歳未満の人)のとき	八〇	控除対象扶養親族が障害者(特別障害者を含む)のと き	2人
本人が障害者(特別障害者を含む)/寡婦(特別の寡婦を含 む)または寡夫/勤労学生のとき 該当するごとそれぞれ	1人	扶養親族が年少扶養親族(年齢が16歳未満の人)で同 居特別障害者のとき	2人
扶養親族が年少扶養親族(年齢が16歳未満の人)で障害者(特別障害者を含む)のとき	1人	控除対象扶養親族が同居特別障害者のとき	3人

#### 🦷 賃金台帳の「総支給額」と源泉徴収簿の「総支給額」が一致しません。(通常の年末調整)

源泉徴収簿の「総支給額」は、支給項目のうち、「非課税」に設定されている分は「総支給額」に含まれません。賃 金台帳の「総支給額」ではなく、「(課税支給計)」と比較してください。

#### 🔰 源泉徴収簿の年調計算「済」マークをクリアすることはできますか。

[設定] タブ→ [汎用データ]→従業員を [EXCEL出力] し、そのまま [EXCEL受入] を実行してください。 源泉徴収簿の「済」マークがクリアされます。ただし、年末調整で計算された結果(源泉徴収票の金額や給与明細の 年末調整欄の金額)はそのまま残ります。年末調整時期になったら、必ず、 [年末調整計算] を実行してください。





## 5-3. よくある問い合わせ源泉徴収簿



#### 処理月選択画面の支払日と源泉徴収簿の日付が一致しません。(年末調整のみ使用)

はじめて源泉徴収簿画面を開いたときのみ、処理月選択画面の支払日を源泉徴収簿に連動します。支払日の変更が あった場合は、源泉徴収簿/従業員の選択画面の[日付設定]をクリックすることで、変更後の支払日を源泉徴収簿 の「支給月日」に取り込むことができます。





戻る

## 5-4. 各種帳票の作成 給与支払報告書 (源泉徴収票)

## 年末調整計算が完了したら、給与支払報告書(源泉徴収票)を印刷します。





## 5-5. よくある問い合わせ 給与支払報告書 (源泉徴収票)



#### 給与(賞与)明細を入力しましたが、給与支払報告書(源泉徴収票)に反映されません。

[設定]→[計算条件]で年末調整の使用方法が「通常の年末調整」になっていることを確認してください。 給与支払報告書/従業員の選択画面で対象の従業員の「年調計算」欄が空白、または「済(変)」の場合は、源泉徴 収簿を開いて[確定]してから給与支払報告書(源泉徴収票)を確認、印刷してください。

給与支払報告書(源泉徴収票)の「提出区分:提出する/提出しない」の判定方法を教えてください。

提出区分	判定	
提出する	年調区分:年調する	<ul> <li>・ 役員のうち、給与等の金額が150万円を超える</li> <li>・ 従業員(役員以外)で、給与等の金額が500万円を超える</li> </ul>
	年調区分:年調しない	<ul> <li>税表区分が「甲欄」かつ役員で、給与等の支払金額が50万円を超える</li> <li>税表区分が「甲欄」の従業員(役員以外)で、給与等の支払金額が250万円を超える</li> <li>税表区分が「甲欄」以外で、給与等の支払金額が50万円を超える</li> </ul>
提出しない	上記以外	·



印刷条件設定画面で「住宅借入金等年末残高の印字」にチェックを付けて印刷してください。住宅借入金等年末残高 を無条件に印刷します。



「住宅借入金等年末残高の印字」の初期値はチェックがありません。

チェックが付いていない場合は、国税庁の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」の記載に従い、年末調整/一覧入力で複数の控除の種類を選択している場合、または、控除の種類で「増:特定 増改築等」「増(特):特定増改築等」「震:震災被災者」を選択しているときのみ、給与支払報告書(源 泉徴収票)の「住宅借入金等年末残高」を印刷します。



## 5-6. よくある問い合わせ 給与支払報告書 (源泉徴収票)



給与支払報告書/源泉徴収票の(源泉・特別)控除対象配偶者、控除対象扶養親族、16歳未満の扶養親族
 の(フリガナ)欄を印刷したいのですが、どうすればよいでしょうか。

従業員情報の[家族情報]、[年末調整/一覧入力]の[家族情報・扶養]に「氏名カナ」欄にフリガナを入力する と、給与支払報告書/源泉徴収票の印刷に反映されます。

給与支払報告書/源泉徴収票の(源泉・特別)控除対象配偶者、控除対象扶養親族、16歳未満の扶養親族 の氏名の横に「区分」欄がありますが、これは何の項目でしょうか。

(源泉・特別)控除対象配偶者、控除対象扶養親族、16歳未満の扶養親族が非居住者である場合に〇が印字される項目です。従業員情報の[家族情報]、[年末調整/一覧入力]の[家族情報・扶養]に「非居住者」欄がありますので、この項目にチェックを付けると、給与支払報告書/源泉徴収票の印刷に反映されます。

A4白紙印刷をしていますが、税務署用と受給者用の源泉徴収票のみ印刷され、給与支払報告書が印刷されません。

印刷条件設定画面の印刷部数で「市町村2部(報告書提出先順)」または「市町村1部(報告書提出先順)」を選択して印刷してください。

従業員に配布する源泉徴収票には個人番号を印刷したくありません。

印刷条件設定画面の印刷部数で「受給者1部(コード順)」または「受給者1部(部門・コード順)」を選択して印刷 してください。

◎税務署1部(提出するもののみ)
●受給者1部(コード順)
◎受給者1部(部門・コード順)



## 5-7.よくある問い合わせ [年末調整] タブその他の帳票



#### 年末調整一覧表(A4横型)で従業員ごとの前職分が印刷されません。

年末調整一覧表(A4横型)では従業員ごとの前職分は印刷できません。年末調整一覧表(A4縦型)をご利用ください。

#### ▶ 年末調整の還付金を現金で支払います。従業員に配付する通知書は印刷できますか。

[年末調整]→[年末調整一覧表・通知書]を開き「年調する従業員のみ表示」にチェックを付けます。次に、 [印刷]→「通知書(A4四切用)」を選択し「還付金通知書の印字」にチェックを付けて印刷します。





#### 給与支払報告書/総括表で特別徴収/普通徴収の人数を集計できますか。

[市町村別項目] タブに「(内)特別徴収」「(内)普通徴収」の集計が表示されます。 (東京統一様式の印刷に対応しているため、印刷には反映されません。)

給											
64											
	<u></u>			, <u> </u>		<u>····</u>					
ſ	<u></u> 1	市町村	市町村(報告書提出	報告書人	(内):日聯去	(内)特別徴	(内)普通徴	也中来日	支払期間		
		コード	先)	員	(四川地域相	収	収	旧化留巧	(姓台)	(終)	
	1 .	13104	新宿区	0				94310138	1	12	
	2	13112	世田谷区	1.		1	0	11890301	1	12	
	3	13114	中野区	2	0	2		68794050	1	12	
	4	13115	杉並又	1	Û	1	0	46570830	1	12	



## 5-8. 各種帳票の作成 支払を受ける者~報酬等の支払調書



- 〔支払調書〕タブでは報酬等の支払調書、不動産の使用料等の支払調書、譲受けの対価の支払調書、あっせん手数料の支払調書の作成ができます。
  - 〔支払を受ける者〕で支払調書を作成するときの「支払を受ける者」「あっせんした者」に該当する
     法人、個人を登録します。その後に支払調書を作成してください。

✔ 確定(F10)	<b>★</b> キャンセル(Esc)	<b>々</b> 前へ(F2)	➡ 次へ(F3)	<b>み</b> へルプ(F1)		
コード	*	30060				
個人番号	日又は法人番号					
支払を予	受ける者 ※	加藤哲三	税理士事	務所		
(同) 7	フリガナ					
郵便番号	3	140-0013 -				
住所		東京都市川区南大井8-9-7				
受給者因	∑分	法人				
支払調書	t ·				-	
	区分	24				
区分名		税理士執	<b>陵</b> 州			
細目		顧問料				
源泉税の	)算出方法					

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	◆ ◆ み 前へ(F2) 次へ(F3) ヘルプ(F1)
コード ※	30070
個人番号又は法人番号	
支払を受ける者 ※	早見 友一
(同) フリガナ	
郵便番号	100-0005 🔹
住所	東京御市代田区丸の内5−6−1
受給者区分	個人
支払調書	て動産の譲受けの対価・
区分	01
区分名	土地
жш⊟	上未用地
源泉税の算出方法	◎ 消費税含む ◎ 消費税除く

個人は「源泉税の算出方法」を 選択することができます。

 報酬等の支払調書は [報酬等入力] で支払の発生した日ごとに報酬を登録することができます。
 [報酬等入力] に登録した内容は [報酬等の支払調書] に自動集計されます。(自動モード)
 [報酬等入力] を登録しない支払を受ける者は [報酬等の支払調書] で直接、報酬等の支払調書を作 成することもできます。(分離モード)

報酬等入力の源泉徴収税額は支払金額を元に算出されますが、支払金額に消費税込みの金額を入力するので、 消費税額を控除して計算することはできますか。

「支払を受ける者」で対象の支払を受ける者を[変更]で開き、「源泉税の算出方法」欄で「消費税除く」を選択す ると、以降に作成する報酬等入力では「支払金額–消費税」で源泉徴収税額を自動計算します。(受給者区分「個 人」の場合のみ)



## 5-9. よくある問い合わせ 支払を受ける者~報酬等の支払調書 戻る



### 支払を受ける者で登録した内容をファイル出力することはできますか。

支払を受ける者の設定画面に「(同)フリガナ」「郵便番号」「住所」欄があります。「Excel」をクリックすると、 こちらの情報を含めてファイル出力することができます。

支払を受ける者の人数が100名を超えるので、支払調書作 成時に [支払を受ける者] をクリックして、支払を受ける 者を選択する処理に時間がかかってしまいます。 報酬等入力や支払調書作成時に、支払者コードを直接入力する ことで、支払を受ける者を自動設定できます。

🎦 追加			
★ 2 登録(F10) 閉じる(Esc) ヘルプ(	(F1)		
支払日 ※ 支払を受ける者	10月10日		
氏名 (同) フリガナ	加藤哲三税理	士事務所	
郵便番号 住所	140-0013 東京都品川区i	支払者コー	ドを直接入力し、
区分 区分名称	) 24 税理士報酬	[Enter]を 受ける者で	設定した内容が自
細目	顧問料	動転記され	ます。

#### 報酬等の支払調書で「分離モード」「自動モード」の切り替えができなくなりました。

給与R4システムでは、従来の給与システムの「自動モード/分離モード」切り替えをやめ、支払を受ける者単位で、 自動モード/分離モードの支払調書作成ができるように変更しました。 報酬等の支払調書の「追加」で作成する支払調書は「分離モード」のデータに限ります。「報酬等入力」でデータを 入力している支払を受ける者は「自動モード」で報酬等の支払調書を自動作成しますので、分離モードの支払調書を

追加することはできません。また、自動モードの支払調書を分離モードに変更することはできません。

#### 支払調書作成後に「支払を受ける者」を変更しましたが、支払調書に反映されません。





## 5-10.各種帳票の作成 法定調書合計表



給与支払報告書/源泉徴収票、各種支払調書、退職所得の源泉徴収票の作成が完了したら、 法定調書合計表を作成します。必要事項を入力して〔合計表印刷〕から法定調書合計表を印 刷します。

給給与所得の源泉街収泉等の法定調査会計表										
確	定(F10) 「 キャンセル(Esc) 「 ロック(F	F5) 上書(F9) 内訳書印刷(F8) 合計表	印刷(F11) ヘルプ(F1)							
Γ		提出				•	電子申告R4システムで送信する場合は、追加・			
	新宿北	税務署長殿			署	番号	訂正・無効の場合も「1 新想」のまま変更する必			
		提出者			整 理	番号				
	住所又は所在地	東京都新宿区西新宿2-4 新宿	MSビル25F		電話	番号				
-	(				事業	種 目	法定調書合計表を印刷する場合は、1 新規/2			
	(フリカナ) 氏名又は名称	リンブルカブンキガイジャ サンブル株式会社「給与項目(基2			作成担当者	(フリカ) 氏 3	追加/3 訂正/4 無効から選択します。			
	(フリガナ)	キムラ トシヒコ		調書の提出区分		氏名	祝生、文即			
	代表者氏名印	木村 俊彦		1 新規 🔄	作成税理士	電話番号				
ſ	提出媒体 ※調書の提出区分	1 給与 30書面	▼ 2 退職	30書面 🔄		税理士番号				
	が「新規」以外のとき、空日 の法定調書は表示しません	3 報酬 30書面	▲ 4 使用	30書面 _	本店等一	一括提出	無			
Y		5 課文 30書面	■ 15 卑斗加定	30書面 💆	翌年以降	送付要省	<b></b>			
		1 給 与	所得の源泉	徴 収 票 (31	5)					
	区分	その年中の支払総額()源 人 昌 うち酒専労収	も含む) 酒息効収超超		•	電子申告R4システムで送信する場合は、必ず				
		税額のない者	人口从亚朝	///////////////////////////////////////			提出 横休を「14 雷子」に 恋面」 てください			
	(A)俸給,給料,賞与等の総額	12 2	66,716,947	4,214,990						
	うち,丙欄適用の日雇労務者分		0	0		•	法定調書合計表を印刷する場合で、調書の提出			
	(B)源泉徴収票を提出するもの	5 (接亜)	46,876,996	3,710,600		<u>ل</u>	区分を「2追加」「3訂正」「4無効」に選択すると			
		(摘奏)			の徴収猶予		きは、追加/訂正/無効 の提出媒体以外は			
		F2の酒自渤収亜今計主 (010)								
-	∠ 退職用	//1+30//////////////////////////////////	i 源泉徴収税類							
-	(A)退職手当額等の総額	1 5,000,000	45,945							
-	(B)源泉徴収票を提出するもの	0 (	) 0							
	(摘要)									
	3 報酬.	料金、契約金及び賞金の支払調書	恰計表 (309)							
	区分	人員 個人 個人以外	支払金額	源泉徴収 税 額						
-	1 是該当	0 0	) ()	Û						



## 5-11. よくある問い合わせ 法定調書合計表

戻る

## 法定調書合計表の「B源泉徴収票を提出するもの」の対象従業員を調べるにはどうすればよいでしょうか。

[年末調整]→[給与支払報告書(源泉徴収票)]を開き、給与支払報告書/従業員の選択画面で項目名「提出区分」を2回クリックします。「提出区分:提出する」従業員が上部に集まりますので、内容を確認します。

28 裕与支払報告書/従業員の選択													
)班价(F10	) +ヤンゼ	ル(ESC) 快き	f≈(F3) ±lµmj	(FII)	Excel(F1	2) /////(F1)							
従業	従業員コード: 📃 検索表示する 検索数: 12/12												
	部門コー	部門名	従業員コ ード	従業	員名	従業員名力 ナ	在職区分	役職	分類	年調計算	年調区分	税表区分	提出区分 ▽
1 🕨	000000	管理部	01SE01	木村	敏明	445 F974		0EP001:(役員) 取締役	001: 管理職	済		甲欄	提出する
2	00200A	営業部	EP0030	上原	進一	ウエバラ シンイチ		EP7501: 部長	001: 管理職	済		甲欄	提出する
3	00200A	営業部	SE3301	山本	丈二	ヤマモト ショウシ		0EP002:(役員) 専務	001: 管理職	済		甲欄	提出する
4	SA01	営業1係	EP5002	宮田	徳子	279 1-73		EP7503: 係長	003: 営業職	済		甲欄	提出する
5	SA02	営業2係	EP4012	富山	俊	1247 922		EP7505: 係員	003: 営業職	済		甲欄	提出する
6	000000	管理部	EP5004	勝山	孝次	カツヤマ コウシ		EP7504: 主任	002: 事務職	済		甲欄	
7	000000	管理部	EP7001	時給	次郎	ジキュウ ジロウ		EP9999: 日給時給	002: 事務職	済		甲欄	
0	002104	1000 A 000	EDE001	ナートト	/=+	++#+ 37184	THE ROLL	ED7600. #8 F	000. ******************	\ <del>\</del>	1 7215	FER ± BR	

### 従来の給与システムの「給与所得等の支給状況内訳書」の処理ができなくなりました。

提出を要する国税局が少なくなっていますので機能を削除しました。法定調書合計表で「支払状況内訳書の資料」の 印刷ができます。転記用にご利用ください。



個人事業主の代表者名が表示されません。

個人の場合、電子申告の国税仕様では代表者名が不要となっていますので、この仕様に合わせて、法定調書合計表の 印刷でも印刷されないよう対応しています。



## 6-1. 繰越処理



## ■ 年末調整の処理が完了したら、繰越処理を行い平成31年データを作成します。

2 データ選択画面で [繰越] を選択します。 3 データ選択画面で [繰越] を選択します。 4 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	3 確認メッセージが表示されるので [はい] を選択します。 しばらくすると繰越処理画面に戻るので [閉じる] をクリッ りします。 ※ #### ###############################
2 繰越処理画面が表示されます。繰越をする平成30年データを 選択して[実行]をクリックします。 <sup>■ 単数#</sup> <sup>■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ </sup>	4 データ選択画面に平成31年データが表示されます。選択して の 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
ShiftキーやOtrlキーを押しながら行をクリックすると複数選択できます。 「縁越処理」について 縁越する会社を選択して、画面上の【実行】ボタンを押すと、翌年分の会社データを作成します。 縁越される項目については、右のボタンでご確認ください。  「縁越処理」の内容 「前年データ等の再縁起」について 一度縁越をしたデータに対して再度繰越処理を行う場合は、「前年データ等の再縁起」ボタンを押してください。 縁越される項目については、右のボタンでご確認ください。  「前年データ等の再縁起」の内容 前年データ等の再繰起 再縁越の対象データ【 図 給与明細及び改定データ 図 従業員情報及び関連マスタ 】 ■ 確認メッセージを表示しない	平成31年データ処理開始後に、平成30年データの給与明細や支払調書の処理をやり直した等により、平成30年データの内容を平成31年データに移行したい場合は、データ選択画面で[繰越]を選択し、 [前年データ等の再繰越]を行ってください。



# バージョンアップ後の確認事項 その1



### ■ データ変換

バージョンアップ後にVer.17.1以降で使用していた会社データを選択すると、データ変換メッセージが表示 されます。Ver.18.1で使用するためにデータ変換が必要です。

<sup>1</sup> 395・法定調書84 <sup>1</sup> 771 <sup>1</sup> 771 <sup>1</sup> 771 <sup>1</sup> 875 <sup>1</sup> 771 <sup>1</sup> 875 <sup>1</sup> 771 <sup>1</sup> 875 <sup>1</sup> 875 <sup>1</sup> 875 <sup>1</sup> 875 <sup>1</sup> 875 <sup>1</sup> 9797 <sup>1</sup> 8757 <sup>1</sup> 8757 <sup>1</sup> 8757 <sup>1</sup> 8757 <sup>1</sup> 8757 <sup>1</sup> 8757 <sup>1</sup> 87577 <sup>1</sup> 875777 <sup>1</sup> 87577 <sup>1</sup> 875777 <sup>1</sup> 875777 <sup>1</sup> 875777 <sup>1</sup> 875777 <sup>1</sup> 875777 <sup>1</sup> 8757777777777	□データ と表示される会社データを選択して[選択]をクリックすると 「この会社データは古いバージョンで作成されており、新しいバージョンに置き換える必要 があります。変換処理を行います。」のメッセージが表示されます。 [はい]をクリックすると、Ver.18.1で使用できるデータに変換され、□データの表示は消えま す。
(F10)     (F2)     (F3)     (F4)     (F5)     (F6)     (F7)     (F8)     (F9)       (F1)     (F2)     (F3)     (F4)     (F5)     (F6)     (F7)     (F8)     (F9)       (F1)     (F2)     (F3)     (F4)     (F5)     (F6)     (F7)     (F8)     (F9)       (F1)     (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)     (F4)     (F2)       (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)       (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)       (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)       (F2)     (F3)     (F4)     (F2)     (F3)     (F4)     (F2)       (F3)     (F4)     (F4)     (F4)     (F4)     (F4)       (F4)     (F4)     (F4)     (F4)     (F4)     (F4)   <	(F11)       (F12)       (SF8)       (SF9)       (SF10)         (F11)       (F12)       (SF8)       (SF9)       (SF11)         (C <ul> <li></li></ul>

#### 共有データの利用時の注意点

- 共有元(または共有先)で使用している共有データをVer.18.1にデータ変換すると、共有先(または共有元)では、Ver.18.1にバージョンアップするまで、共有データをダウンロードできなくなります。
- ・ 共有元(会計事務所)、共有先(顧問先)双方で使用しているデータを選択して、
   が表示されない状態にしてから、データ共有を開始してください。





# ・バージョンアップ後の確認事項 その2



### Ver.18.10 → Ver.18.10aにバージョンアップした場合 Ver.18.10a 対応内容

[年末調整] タブ→ [年末調整/一覧入力] → [保険料控除申告書] の「確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金」欄が障害により不正な状態になっているときは以下の処理結果リストが表示されます。

内容を確認して [OK] をクリックしてください。

念のため、従業員ごと「確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金」欄の金額が正しく設定されていること を確認してください。

◎ 処理結果 処理結果 以下の従業員の確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金欄の金額を次のように修正します。 [本末調整] タブ→ (年末調整/一覧入力) → (保険料控除申告書) を開いて確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金 欄を確認してください。 コード 氏名 企業型年金加入者掛金	小規模企業共済等掛金控除の合計額から判断して、金額 に障害が発生している従業員の一覧です。[OK]をクリッ クすると「確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者 掛金」欄を「(修正後)」の金額に修正します。		
015E01     木村 敏明     (修正税)       015E01     木村 敏明     5.000,025     0       F0030     上原 達一     0     600,000       上記以外の従業員で確定換出年金法に規定する企業型年金加入者指金額に金額のある従業員は以下の通りです。     登録されている金額を確認し、間違っている場合は変更してください。       コード     氏名     企業型年金加入者指金       SE3301     山本 丈二     250,000	上記以外の従業員で「確定拠出年金法に規定する企業型 年金加入者掛金」欄に金額が設定されている従業員の一 覧です。 「確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金」欄 に誤った金額が入っていることに気づかないまま「保険料 控除申告書の設定」画面を[確定]した場合は、こちらのリ ストに表示されます。 金額を確認し間違っている場合、または、金額を設定した にも関わらずリストに表示されない従業員がいる場合は、 「保険料控除申告書の設定」画面で修正してください。		
[キャンセル]をクリックすると会社データを起動します。 [OK]をクリックすると金額を修正して会社データを起動します。以ていない場合は「(該当従業員なし)」と表示されますが、このときも[の	次回会社起動時に同じメッセージが表示されます。 後メッセージは表示されません。該当する従業員が OK]をクリックしてください。		
<ul> <li>Ver.17 xx→ Ver.18.10aにバージョンアップした場合、年調 告書〕で障害が発生していない場合は、処理結果リストは表</li> <li>Ver.18.10aのデータはVer.18.10の環境でもバックアップ・ Ver.18.10で使用すると金額が不正になる可能性があります。の環境とやり取りしないようにしてください。</li> </ul>	合併データの場合、または、「保険料控除申 示されません。 リストア、データ共有で利用できますが、 Ver.18.10aで処理したデータは、Ver.18.10		



# ・バージョンアップ後の確認事項 その3



## ■ 年末調整計算(Ver.17で処理中の平成30年分の会社データ)

[年末調整] タブで、必ず[年末調整計算]を行ってください。 Ver.17で既に[年末調整計算]を実行済みであっても、Ver.18にデータ変換後は必ず、[年末調整]→[年末調整 計算]を行ってください。[年末調整計算]を実行すると、源泉徴収簿/従業員の選択画面で「年調計算」欄に 「済」マークがつきます。

## ■ [コンバート] ボタンの削除

従来システムから給与R4システムへ移行するための[コンバート]ボタンはVer.18.1では表示されません。 従来システムで使用している平成30年データを給与R4システムへ移行したい場合は、給与R4システム Ver.16とR4 コンバーター Ver.4.1をセットアップ→Ver.16でコンバート→Ver.17でデータ変換→Ver.18.1でデータ変換を行っ ていただく必要があります。

R4コンバーターはサポートメニューの [お役立ちTools] でダウンロードできます。

### フッターの再設定について

データ変換を行うと、管理帳票等で使用しているフッター設定がクリアされます。管理帳票等でフッター設定をしている場合は、フッター設定を見直してください。(ネットワーク環境では1回再設定すれば、全ての環境に反映されます。)



# ● サプライ用紙のご案内



#### 2018年11月現在

● 給与支給明細書・封筒									
帳票名	型番	入数	標準価格(税抜)	用紙タイプ					
■ インクジェット・ページプリンター用									
	Q33A	300枚	2,500円	<b>声田田紙(14,2</b> 分割)					
	Q33B	1,000枚	5,000円	守用用紙(A4 • 2万割)					
②古经明细聿	Q34A	300枚	2,000円	白紙(ミシン目 <u>入り)</u>					
	Q34B	1,000枚	4,000円	(A4・2分割) <u>カラー</u>					
③去於明細書	Q35A	300枚	2,500円	白紙(ミシン目 <u>入り)</u>					
	Q35B	1,000枚	5,000円	(A4・3分割) <u>カラー</u>					
④古於明卿書封符	Q39A	300枚	4,500円	封筒					
色文和明和音利同	Q39B	1,000枚	12,000円	Q33/Q34/Q35 用					
同志於明知書封答	Q38A	200枚	5,200円	封筒					
	Q38B	500枚	12,000円	B5 白紙出力用					
■ インパクトプリンター用									
②古经明细書	Q31PA	300枚	5,000円	専用紙					
6又和明神音	Q31PB	1,000枚	14,000円	(銀行振込タイプ)					
②古经明细書	Q32PA		10,000円	専用紙					
心又和明神音	Q32PB	1,000枚	24,000円	(現金中入タイプ)					

<u>
カラー</u>マークの用紙は、カラーページプリンターをご利用の場合 カラー印刷が可能です。

インクジェットプリンターで印字する場合は、プリンターの印字領 域をご確認の上お使いください。

印字領域がページプリンターより狭い場合があります。

上記内容は予告なく変更することがあります。

● 源泉徴収	● 源泉徴収票・支払調書							
帳票名	型番	入数	標準価格(税抜)	用紙タイプ				
■ インクジェット・ページプリンター用								
⑧平成30年分 給与支払報告	AC2530S	200枚 (100セット)	2,600円	専用紙				
書・源泉徴収 票	AC2530	1,000枚 (500セット)	12,000円	(A4・2分割・2枚組)				
③給与支払報	Q34A	300枚	2,000円	白紙(ミシン目入り)				
古書•源汞倒 収票	Q34B	1,000枚	4,000円	(A4・2分割) カラー				
@ 士北 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	AC24S	250枚	1,500円	白紙(ミシン目入り)				
心又払詞者	AC24	1,000枚	3,600円	(A4・4分割)				

#### ● 今回の変更点



#### 【税務署提出用/受給者交付用】

#### 【市町村提出用2部】

